

УТВЕРЖДЕН

Президиумом Совета
Регионального отделения
ДОСААФ России Республики
Хакасия 21.10.2015г. протокол №74

ПОЛОЖЕНИЕ

**Профессионального образовательного учреждения
«Местное отделение Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России»
Аскизского района Республики Хакасия»**

с.Аскиз

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение « Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Аскизского района Республики Хакасия» (далее – Учреждение) являются в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.3. Учредителями МО ДОСААФ России Аскизского района Республики Хакасия являются : Тохтобин Владимир Никонорович, Арабкаева Наталья Никитовна, Сагатаев Афанасий Гаврилович, Побызиков Михаил Анатольевич, Чебодаев Юрий Степанович, Войцицкая Саяна Гавриловна, Толмашов Петр Дмитриевич, Челтыгмашева Нина Гавриловна, Чебодаев Матвей Кириллович, Канзычаков Александр Степанович, Табаргина Антонина Прокопьевна.

Права юридического лица от имени ДОСААФ России осуществляет постоянно действующий руководящий орган Центральный Совет ДОСААФ России.

1.4. Полное наименование Учреждения :

Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Аскизского района Республики Хакасия.

Сокращенное наименование :

МО ДОСААФ России Аскизского района РХ.

1.5. Место нахождения :

1.5.1 Юридический адрес: 655700, Республика Хакасия Аскизский район, с.Аскиз, ул.Красноармейская,36.

1.5.2 Фактический адрес: 655700, Республика Хакасия Аскизский район, с.Аскиз, ул.Красноармейская,36.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами федеральных органов власти и субъектов РФ, а также настоящим Положением, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами и решениями Учредителя.

1.7. Учреждение руководствуется локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами вносятся соответствующие изменения в Положение.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать и штамп с его полным и сокращенным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целями ее создания, в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Учреждение самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ДОСААФ России, решений Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает право осуществлять образовательную деятельность, а также на выдачу обучающимся по завершению курсов подготовки водителей транспортных средств категории «В» документа установленного образца – Свидетельство о профессии водителя.

1.12. Учреждение может создавать в своей структуре филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты, учебные и учебно-производственные мастерские.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Положения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Положением.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную

ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за несоблюдение требований действующего законодательства РФ и невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРСОВ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, в проведении мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программе профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление и реализация образовательной деятельности по образовательной программе;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического воспитания граждан;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Положения, Учреждение решает задачи и осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программе профессионального обучения;

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- организация и проведение районных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- иные не запрещенные законодательством РФ виды деятельности, соответствующие целями создания Учреждения.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализуют следующие образовательные программы:

- программа физического воспитания, спортивной подготовки, программы профессиональной подготовки по массовым техническим профессиям;

-на базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3.2.К основной образовательной программе относится :

-профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми председателем Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3.Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4.Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются советом Учреждения и утверждаются председателем Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5.Учреждение обязано обеспечить условия и уровень подготовки обучающихся для реализации образовательных услуг.

4.6.Образовательная программа включает:

- рабочую программу;
- учебный план;
- тематическое планирование ;

- календарный график;
- форма аттестации.

4.7. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планируемых документов определяется Руководством по организации учебного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.8. Обучение проводится с учетом равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.9. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

4.10. Сроки обучения по образовательной программе устанавливаются с согласованием ГИБДД.

4.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальности и примерных программ учебных дисциплин.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.13. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном русском языке Российской Федерации.

4.14. В Учреждении проводятся теоретические и практические занятия (вождение)

4.15. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.17. Продолжительность одного теоретического и практического часа занятий устанавливается 45 минут, а вождение и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

4.18. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.19. При подготовке водителей транспортных средств категории «В» применяются следующие приемы обучения: словесное, наглядные пособия (макеты, плакаты, учебная, методическая литература), применение технических средств обучения (компьютер, мультимедийный проектор), практические занятия на транспорте.

4.20. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода для каждого занятия определяется преподавателем (мастером)

производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки.

4.21. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.22. Учебно-практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемого умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе групп, которые устанавливаются в соответствии с требованиями учебных программ.

4.23. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.24. По решению педагогического совета издается приказ Председателя Учреждения об отчислении обучающихся, прошедших итоговую аттестацию и выдачи Свидетельства о профессии водителя.

Состав экзаменационной комиссии определяется и утверждается председателем Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится на закрытой площадке и по утвержденным маршрутам согласованными с ГИБДД.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4.25. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае :

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение ;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ председателя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа председателя Учреждения об отчислении обучающегося.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) изменение Положения Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности председателя Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) установление оплаты труда председателя Учреждения;
- 12) утверждение формы и системы оплаты труда работников Учреждения ;
- 13) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 14) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 15) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) утверждение символики Учреждения;
- 17) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения , программы деятельности Учреждения;

18) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

19) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

20) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

21) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

22) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

23) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

28) установление Учреждению размера (объема) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России, бюджет Учредителя и порядка отчетности;

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – председатель Учреждения со сроком полномочий 5 (пять) лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности председатель Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.4. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) председателя Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России.

5.5. Председатель Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Положением, Уставом ДОСААФ России и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность председателя Учреждения.

5.6.1. Компетенция председателя Учреждения :

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения ;

4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;

9) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда;

12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) назначает на должность главного бухгалтера, предварительно согласовывая кандидатуру с региональным отделением ДОСААФ России;

16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность;

18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

19) обеспечивает своевременное выполнение плановых заданий на подготовку граждан (специалистов массовых технических профессий);

20) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти;

22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждения, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.6.2. Председатель Учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Председатель Учреждения имеет следующие обязанности:

1) соблюдать Устав ДОСААФ России, Положение Учреждения,

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение финансовой дисциплины;

8) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности ;

10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества ;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам , уплату установленных налогов и сборов;

12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ;

14) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Положением, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

5.6.4. Председатель Учреждения несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) финансово-экономическое состояние ;

3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) целевое использование выделенных средств;

б) выполнение плановых заданий на подготовку граждан (специалистов массовых технических профессий);

7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;

8) своевременную выплату заработной платы работникам и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

9) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

10) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

11) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Положением.

5.7. Председатель может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.8. Председатель не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.9. При нарушении требований п. 5.8, настоящего Положения Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Председатель Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им э и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Совет МО ДОСААФ России Аскизского района РХ.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. В Педагогический совет входят по должности председатель Учреждения и все педагогические работники на срок действия трудового договора, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России сроком на 2 (два) года.

5.12.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.12.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.5. Компетенция Педагогического совета :

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка ;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ

6.1. Обучающимся является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом председателя Учреждения для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;

- посещать занятия в установленном порядке;

- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения ;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами , учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;

- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами .

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу .

6.4. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения .

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения ;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции ДОСААФ, являться по приглашению администрации Учреждения .

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждения имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;

- обжаловать приказы и распоряжения председателя Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Положение, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.5.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения .

7.6. Педагогические работники в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников , утверждаемого председателем Учреждения .

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования председателя Учреждения определяются Учредителем.

8. ИМУЩЕСТВО КУРСОВ при МО

8.1. К имуществу относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки,

оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения .

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.7. Учреждения несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности .

8.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;

-доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- пожертвований юридических и физических лиц;

-иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2.Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3.Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения , в том числе:

- платные образовательные услуги,

-издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

-услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

-сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей ;

-услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

-разовые автотранспортные услуги.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Положением;

9.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.6. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.7. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения , относится:

-подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения ;

-анализ финансового состояния, выявление резервов улучшения финансового состояния и выработка рекомендаций для управления Учреждения ;

-проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации , связанной с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с

утвержденными планом и бюджетом Учреждения ;

-проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

-осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения .

9.8. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.9.Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Председатель, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

-настоящее Положение;

-документы, подтверждающие государственную регистрацию , постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;

-документы, подтверждающие права на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе ;

-лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

-локальные нормативные акты ;

-решения Учредителя;

-отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

-кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);

-архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

-иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами .

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению .

10.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Положения.

10.9. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на председателя Учреждения .

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КУРСОВ

11.1. Изменения в Положение утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации , назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами . Ликвидационная комиссия оценивает имущество , выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителю для использования на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.